

米軍関係者の免税手続に関するご案内

日米地位協定により入国された方（米軍関係者の方）へ免税販売する際の手続の詳細について下記の通りご案内いたします。

記

日米地位協定により日本に入国された方（米軍関係者の方）へ免税販売をする際は、日米地位協定により入国したことを旅券に押されるSOFAスタンプにてご確認ください。その他、手続の詳細については、P3.4の別紙「手続手順」をご参照ください。

また、免税購入をご希望される米軍関係者の方には、本ご案内文のP2をご提示ください。特に英文中の赤枠内の**項番 5.A及びB**には、空港から出国する際には税関でパスポートを提示すること、また基地から出国する場合は基地内の郵便局から別送することが記載されておりますので、必ずご確認くださいようご案内ください。

なお、ご利用されている免税システムの機能により、在留資格の入力方法等が異なります。実施にあたっては、ご利用中のシステムの状況の確認をお願いします。

<本リーフレットのQRコード>
※全国免税店協会ホームページ



以上

Notice to SOFA Members Who

Purchase Tax-Free Goods

1. A new rule is coming into effect on **12 December 2022** that the SOFA members are eligible for tax-free shopping in Japan, which, in principle, will follow procedures similar to those applicable to foreign travelers.
2. SOFA members will present their passport with the SOFA stamp to Tax-Free Shops when purchasing the tax-free goods and provide the passport information to the shops.
3. SOFA members are required to export tax-free goods themselves and are not allowed to transfer or consume the tax-free goods within Japan. They cannot purchase tax-free goods for business or commercial purposes, as well as for resale purposes. SOFA members cannot buy on behalf of a third party upon his/her request through social media or other methods. With respect to consumables (i.e., cosmetics, food, beverages, liquor, medicines, tobacco), the shop will pack consumables so that they cannot be consumed in Japan. Be careful not to open the package.
4. If you do not comply with the rule, you have to pay the consumption tax at GOJ customs. In addition, if you have transferred the tax-free goods prior to your departure from Japan, you may be subject to penalty (imprisonment with work for not more than one year or a fine of not more than ¥500,000).

5. The following procedures will apply with respect to customs examination of tax-free goods:

A. When a SOFA member exits Japan through a seaport or airport not controlled by the United States Forces, Japan (USFJ), the examination of the tax-free goods purchased by SOFA members will be conducted using procedures similar to those used with foreign travelers. Prior to departure, SOFA members will present their passport to the GOJ customs and, if requested by the GOJ customs authorities, present the tax-free goods they purchased. If the SOFA member has exported the tax-free goods by international mail from a Military Post Office, upon departure they will present customs with a copy of the shipping slip (i.e., USPS Customs Declaration) that proves that they exported such tax-free goods.

B. When exit is made through facilities or areas controlled by the USFJ, SOFA members will export the tax-free goods they purchased by international mail from a Military Post Office. They will fill out their passport number at the top of the shipping slip (i.e., USPS Customs Declaration) and they will provide it to the US customs authorities. The US customs authorities will then provide the slip to the GOJ customs authorities.

米軍関係者へ免税販売する際の手続手順

別紙

米軍関係者（注1）は、輸出品販売場における免税販売の対象となります。免税手続の手順はその他の免税対象者である非居住者と同様となりますので、旅券等の提示、購入記録情報の送信、免税店による説明事項の説明、国外への持ち出しが必要です。

手続の詳細については、以下1～5にてご確認ください。

（注1）軍人、軍人の家族、軍属とその家族

1. 旅券等の提示

旅券等の原本をご提示いただき、購入者本人であることを確認します。

2. 免税対象者であることの確認

旅券にSOFAスタンプが押されていることを確認します。

※SOFAスタンプは米軍関係者にしか押されないため、スタンプがあれば「米軍関係者＝免税対象者」の確認ができます。

SOFAスタンプは以下の6種類があり、どのスタンプにも共通して、「Status of Forces Agreement」または「SOFA」の文言が記載されています。なお、緑の枠内は「上陸年月日」となる日付ですが、入国後半年以上が経過しても引き続き免税対象者となります。

<SOFAスタンプの種類>

（1）旅券上にスタンプが押印されるケース

①

Under
Status of Forces Agreement

Entered
date:
port:

入国審査官
1. SEP. 2022
〇〇出張所

Immigration Inspector

②

Under US-JAPAN
Status of Forces Agreement

ENTERED: 〇〇〇〇
DATE: 〇〇〇〇
SIGNATURE: 〇〇〇〇

③

MULTIPLE EXIT / REENTRY PERMIT JAPAN
IN ACCORDANCE WITH THE STATUS OF
FORCES AGREEMENT(SOFA) AND THE
AUTHORITY DELEGATED BY COMUS FOR JAPAN
POLICY LETTER 4.3 DATE 15FEB95

PERMIT SINGLE MULTIPLE

DATE APPROVED: 〇〇〇〇
EXPIRATION DATE: 〇〇〇〇
AUTHORIZING OFFICIAL: 〇〇〇〇
SIGNATURE: 〇〇〇〇

BY DIRECTION OF COMMANDER.U.S. NAVAL
FORCES JAPAN TOTAL FORCE MANPOWER AND
PERSONNEL 〇〇 JAPAN

④

HEADQUARTERS
IN ACCORDANCE WITH THE
STATUS OF FORCES AGREEMENT
APPROVED MULTIPLE
EXIT AND REENTRY

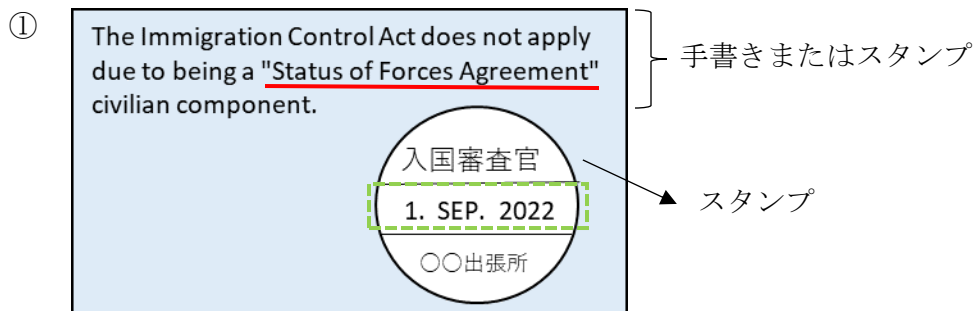
DATE: 〇〇〇〇
STATAS: SOFA
〇〇 〇〇
SIGNATURE
AUTHORITY BY USFJPL4-3
VALID UNTIL 02 APR 24

⑤

ARRIVED
Under
US-JAPAN SOFA
AGREEMENT
USFJ PL 11-12

PORT: 〇〇〇
DATE: 〇〇〇〇

(2) 旅券上にスタンプまたは手書きされるケース



3. 購入記録情報の作成

(1) 上陸年月日

上記2のスタンプに記載された緑枠内の日付を「上陸年月日」として入力します。(注2)

※入国後半年以上経過しても引き続き免税対象者となります。

(2) 在留資格

在留資格は「その他」に設定、備考欄に「米軍関係者」と入力し、国税庁へ送信します。(注2)

(3) その他

旅券情報や免税販売した物品の情報等については、米軍関係者以外への免税販売時と同様に入力します。

(注2) 在留資格の入力方法はご利用中のシステムにより異なります。実施にあたっては、ご利用中のシステムの状況の確認をお願いします。

4. 説明事項の説明

- ・米軍関係者でも、説明事項3点(注3)については説明し、ご理解いただく必要があります。
- ・説明事項に加えて、英文中の赤枠内項番**5.A及びB**をお読みいただくよう促してください。
- ・空港または基地から日本国外へ持ち出す必要がありますので、基地内での消費はできません。

(注3) 説明事項とは以下の3点

- A) 免税購入した物品が輸出するために購入されるものであること。
- B) 日本を出国する際、出港地を所轄する税務署長(空港の税関等)に所持する旅券等を提示しなければならないこと。
※免税購入後に居住者となる場合は、居所となる住所(所在地)を所轄する税務署長に提示する。
- C) 免税購入した物品を日本から出国する際に所持していなかった場合は、免除された消費税額に相当する額を徴収されること。

5. その他

消耗品の梱包等、その他の手続は通常通り実施してください。